

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО МКК «РУСЗАЙМСЕРВИС»

Правила предоставления микрозаймов (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие между ООО МКК «Русзаймсервис» (далее - Общество) и Клиентами при заключении Договоров микрозайма, а также последующем исполнении соответствующих договоров.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Базовом стандарте защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, доступны всем лицам для ознакомления, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rus-zaum.ru>.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Авторизация Клиента на Сайте – процесс анализа Обществом введенных Клиентом аутентификационных данных, по результатам которого у последнего определяется наличие права на использование Личного кабинета. Аутентификационные данные вводятся в виде пароля и логина, определённых Клиентом при создании Профиля в Личном кабинете (далее также «Пароль» и «Логин»). Клиент самостоятельно несет ответственность за сохранность (непредставление третьим лицам) аутентификационных данных;

АСП – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании АСП, размещенного на Сайте, и законодательства Российской Федерации;

Банковская карта – именная банковская карта международной/национальной платёжной системы Visa/MasterCard/МИР, эмитированная российским банком, держателем которой является Клиент.

Договор микрозайма – договор потребительского займа, состоящий из Индивидуальных условий и Общих условий, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Обществом Заявки;

Заявка – запрос (оферта по форме Индивидуальных условий) на получение Микрозайма, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Сервиса, содержащий информацию, а также документы, сформированные Обществом для клиента, необходимые Обществу для её акцепта (принятия решения о заключении Договора микрозайма) на указанных Клиентом условиях;

Заявка на изменение Договора микрозайма – запрос на изменение условий Договора микрозайма, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Сервиса, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о возможности изменить условия Договора микрозайма;

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения/обновления сведений о Клиенте;

Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего/обновления сведений о Клиенте;

Общие условия – условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://rus-zaum.ru/documentation>;

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Русзаймсервис», ОГРН 1197746729806, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2003045009509, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 123112, г. Москва, наб. Пресненская, д. 12, этаж 29, помещение 2, комната А28;

Индивидуальные условия – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие основные условия Договора микрозайма и подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке;

Информация - Информация об условиях предоставления, использования и возврата займа размещаемая Обществом на Сайте по адресу <https://rus-zaum.ru/documentation>;

Измененные Индивидуальные условия – оферта Общества, направляемая Клиенту в ответ на положительное рассмотрение Заявки на изменение Договора микрозайма, предполагающая изменение Индивидуальных условий;

Клиент – дееспособное физическое лицо, имеющее паспорт гражданина Российской Федерации и постоянно проживающее на территории Российской Федерации, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем;

Клиентская поддержка – подразделение Общества, осуществляющее дистанционное консультирование Клиентов в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Обществом и Клиентом. Телефон Контакт-центра: 8 800 555 92 81;

Личный кабинет – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой закрытую от публичного доступа персональную страницу Клиента на Сайте, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме в целях оформления Заявок/Заявок на изменение Договора микрозайма, получать информацию о займах, совершать иные действия в рамках предоставленных возможностей Личного кабинета;

Логин – Зарегистрированный номер;

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, известное только Заемщику, сгенерированное и высланное Клиенту в процессе Регистрации. Пароль используется для Авторизации Клиента на Сайте в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету;

Профиль – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента на Сайте и получения им доступа к Личному кабинету в порядке, определенном Правилами, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения;

Пробный платеж - сумма в размере от 1 (одного) рубля до 10 (десяти) рублей, которая может быть временно удержана с Банковской карты Клиента для подтверждения, что Клиент является законным держателем Банковской карты;

Подтверждения личности – предоставление Клиентом Обществу или уполномоченному Обществом лицу сведений и/или документов, необходимых Обществу для проверки достоверности сведений, ранее представленных Клиентом при Регистрации либо предоставленных Клиентом в будущем;

Микрозайм – денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором микрозайма;

Регистрация – осуществление Клиентом действий на Сайте в целях получения доступа в Личный кабинет;

СМС-код – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, с использованием которого подтверждается факт формирования электронной подписи определенным лицом. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом;

Сайт – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу на момент заключения Договора <http://rus-zaym.ru/>;

Сервис – размещенная на Сайте автоматизированная онлайн система, позволяющая Клиентам дистанционно оформлять Заявки/Заявки на изменение Договора микрозайма, отслеживать статус Договоров микрозайма, а также взаимодействовать с Обществом в электронной форме посредством Личного кабинета;

Соглашение об использовании АСП – Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, размещенное на сайте Общества в сети «Интернет» по адресу: <https://rus-zaym.ru/documentation>;

Сторона (Стороны) – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе;

Упрощенная Проверка личности – процедура подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе Регистрации и оформления Заявки, с привлечением третьего лица, применением скоринговых методик и данных кредитной истории Клиента, а также мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами Общества;

Платежеспособность – финансовое состояние физического лица, которое характеризуется возможностью исполнить денежное обязательство при наступлении срока его исполнения.

Иные термины и выражения, используемые в Правилах, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

2. РЕГИСТРАЦИЯ В СЕРВИСЕ. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Сервис предназначен для осуществления дистанционного взаимодействия между Сторонами. Сервис предоставляется на безвозмездной основе любому физическому лицу.

Для получения доступа к Сервису Клиент должен пройти процедуру Регистрации.

2.1. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

Процедура Регистрации состоит из последовательных этапов, которые Клиент должен пройти для завершения Регистрации.

2.1.1. Первый этап Регистрации

2.1.1.1. Для перехода к процедуре Регистрации Клиент на Сайте должен указать желаемую сумму и срок Микрозайма, нажать на кнопку «Получить заём» либо нажать на кнопку «Личный кабинет» и на открывшейся странице Сайта нажать кнопку «Регистрация для новых клиентов». Далее Клиент переходит к процессу заполнения Профиля указывая на Сайте следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- Пароль (генерируется и высылается Клиенту в порядке предусмотренном в п. 2.1.1.3);
- Подтверждение Пароля,

и подтверждает на странице Сайта (путем проставления отметки в специальном динамическом поле на Сайте (чек-бокс)), что:

- им прочитаны и ему понятно содержание Правил;
- полностью согласен на обработку Обществом его персональных данных и им прочитаны и ему понятно содержание Политики в отношении обработки и защиты персональных данных.

2.1.1.2. Далее Клиент переходит к процессу подтверждения указанного номера мобильного телефона и адреса электронной почты.

2.1.1.3. Для подтверждения номера мобильного телефона Клиент должен ввести направленный ему СМС-код в специальном поле «Подтвердите номер» (СМС-код направляется на указанный номер мобильного телефона). В случае указания Клиентом корректного СМС-кода Клиент может перейти к дальнейшему этапу Регистрации путем нажатия кнопки «Продолжить».

2.1.1.4. После ввода Клиентом корректного СМС-кода, направленного Обществом, Стороны признают ранее представленные Клиентом номер мобильного телефона - Зарегистрированным номером телефона, адрес электронной почты - Зарегистрированным почтовым ящиком.

2.1.1.5. Нажимая кнопку «Продолжить» Клиент подтверждает, что он ознакомлен и согласен с указанными документами принимая их в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.1.6. После выполнения Клиентом выше указанных действия/этапов Регистрации и нажатия кнопки «Продолжить» Клиент становится пользователем Сервиса.

2.1.1.7. Клиент, прошедший первый этап Регистрации, не считается принятым на обслуживание Обществом.

2.1.2. Второй этап Регистрации.

2.1.2.1. Клиент переходит на страницу заполнения Профиля в раздел «Документы» и должен указать следующие сведения:

- серия и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт;
- код подразделения;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные о прописке (регистрации) указав: индекс, улицу, номер дома, номер корпуса, номер строения, номер квартиры;
- данные о месте жительства в данный момент (если фактическое место жительства совпадает с адресом прописки, поставить отметку в поле «совпадает с адресом прописки»),
- указать СНИЛС,

после чего нажимает кнопку «Продолжить».

2.1.2.2. В случае, если Клиент не укажет сведения, указанные выше, кнопка «Продолжить» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

2.1.3. Третий этап Регистрации

2.1.3.1. Клиент переходит на страницу заполнения Профиля в раздел «Занятость и доход» и должен указать следующие сведения:

- образование: высшее профессиональное, среднее специальное, неоконченное высшее, среднее, другое;
- тип занятости: работа по найму, «свое дело», иное;
- отрасль работы (финансы, сфера услуг, сельское хозяйство, иное);
- размер дохода в месяц (в рублях);
- размер ежемесячных расходов/выплат по кредитам/займам/алиментам (в рублях);
- дополнительный контактный номер телефона;
- об отсутствии производства по делу о банкротстве на дату подачи Заявления на предоставление микрозайма и в течение 5 (пяти) лет до даты её подачи (путем проставления отметки в специальном поле (чек бокс)),

после чего нажимает кнопку «Продолжить».

2.1.3.2. В случае, если Клиент не укажет сведения, указанные выше, кнопка «Продолжить» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

2.1.4. Четвертый этап Регистрации

2.1.4.1. Клиент переходит на страницу заполнения Профиля в раздел «Платежные данные» (выдача займа производится путем перечисления денежных средств на Банковскую карту Клиента) и должен указать следующие сведения:

- имя и фамилию владельца карты;
- номер карты;
- срок действия карты.

после чего нажимает кнопку «Продолжить».

2.1.4.2. В случае, если Клиент не укажет сведения, указанные выше, кнопка «Продолжить» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

2.1.5. Пятый этап Регистрации

2.1.5.1. Клиент переходит на страницу заполнения Профиля в раздел «Подтверждение личности» и совершить следующие действия:

- загрузить фотографию селфи Клиента с паспортом (разворот 2–3 страниц);
- загрузить фотографию Банковской карты, реквизиты которой указал Клиент (лицевая сторона карты) с паспортом (разворот 2–3 страниц),
- загрузить фотографию паспорта страницы с действующей регистрацией);

после чего нажимает кнопку «Завершить регистрацию».

2.1.5.2. После выполнения вышеуказанных действий и нажатия кнопки «Завершить регистрацию» Клиент имеет возможность перейти к процессу направления Заявления на предоставление микрозайма в Общество.

2.1.5.3. Электронные образы документов (скан или фотография документа, удостоверяющего личность, Банковской карты), направляемые Клиентом Обществу на электронную почту Общества и/или с помощью Личного кабинета Клиента, признаются Обществом и Клиентом надлежаще заверенной Клиентом копией.

2.1.5.4. Если Клиент не выполнит действия, указанные выше, кнопка «Завершить регистрацию» остается неактивной и Клиент не имеет возможности завершить процедуру Регистрации и перейти к процессу направления Заявки.

2.2. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

Для входа в Личный кабинет Клиент должен использовать Логин и Пароль на Сайте.

2.3. ДЕАКТИВАЦИЯ/ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПРОФИЛЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА.

- 2.3.1. Для деактивации Профиля Клиент должен прислать на электронный адрес info@rus-zaum.ru запрос на деактивацию Профиля. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. Профиль деактивируется в течение 5 рабочих дней с даты получения Обществом заявления при условии отсутствия активных и/или непогашенных займов.
- 2.3.2. Для восстановления доступа к Профилю Клиент должен прислать на электронный адрес info@rus-zaum.ru запрос на восстановление Профиля. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. К заявлению Клиент прикладывает следующие документы: фото 2-ой и 3-ей страницы паспорта, селфи (автопортрет) с паспортом у лица, фото второго документа (СНИЛС, водительское удостоверение, загранпаспорт, ИНН). Профиль восстанавливается в течение 1 рабочего дня с даты получения Обществом заявления и всех необходимых документов.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ.

- 3.1. Клиент, намеренный направить Обществу Заявку, должен выбрать на Сайте предпочтительные для него условия договора займа, определяющие размер займа и срок его возврата. После этого Клиент имеет возможность инициировать процедуру направления Заявки на предоставление Микрозайма посредством нажатия кнопки «Получить заём».
- 3.2. Клиенту, впервые инициирующему процедуру оформления Заявки необходимо пройти процедуру Регистрации (п. 2 Правил).
- Клиент, уже проходивший ранее Регистрацию, осуществляет Авторизацию Клиента на Сайте.
- 3.3. После совершения вышеуказанных действий Клиент нажимает кнопку «Направить заявку».
- 3.4. Клиент выражает согласие или отказ от получения дополнительных услуг Общества (если применимо, путем проставления галочки в соответствующем поле на странице Сайта, предварительно ознакомившись с условиями предоставления таких дополнительных услуг).
- 3.5. На этапе «Направления заявки» Общество осуществляет формирование Заявки (по форме Индивидуальных условий) для её дальнейшего подписания Клиентом АСП.
- 3.6. На этапе «Направления заявки» Общество направляет на Зарегистрированный номер СМС-код для подписания Заявки Клиентом АСП.

Для подписания Заявки Клиент обязан выполнить следующие действия:

- подтвердить свое ознакомление и согласие с Индивидуальными условиями, сформированными Обществом для Клиента, а также с тем, что подписание Клиентом Заявки СМС-кодом, полученным от Общества, равнозначно подписанию Клиентом Индивидуальных условий;
- свое ознакомление и согласие с Согласием на обработку персональных данных, Согласием на получение Обществом информации о нем из бюро кредитных историй, а также с тем, что подписание Клиентом данных документов СМС-кодом равнозначно их подписанию Клиентом;
- свое согласие на уступку Обществом прав (требований) по договору третьим лицам;
- подтвердить свое ознакомление и согласие с Информацией об условиях предоставления, использования и возврата займа, Общими условиями, Соглашением об использовании АСП;
- ввести в специальное поле «Введите код из СМС» СМС-код, полученный от Общества.

В целях подтверждения своего ознакомления и согласия Клиент обязан проставить отметку в соответствующем поле на странице Сайта. Указанные конклюдентные действия признаются Сторонами фактом подтверждения/ознакомления/согласия Клиента с вышеуказанными действиями, условиями и документами.

- 3.7. После выполнения Клиентом всех выше указанных действий Клиент может направлять Заявку Обществу для её акцепта (принятия решения о заключении Договора микрозайма) на указанных Клиентом условиях путем нажатия кнопки «Подписать».
- 3.8. Если Клиент не выполнит действия, указанные выше, кнопка «Подписать» остается неактивной и у Клиента отсутствует возможность направления Заявки Обществу.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ЗАЯВКИ.

- 4.1. После нажатия Клиентом кнопки «Подписать» (п. 3.7 Правил) Общество осуществляет Упрощенную Проверку личности/Подтверждение личности.
- 4.1.1. Упрощенная Проверка личности в целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе прохождения процедуры Регистрации и/или оформления Заявки, осуществляется с помощью привлеченного Обществом третьего лица (кредитной организации). Общество дополнительно

проверяет сведения о Клиенте и его платежеспособности путем проведения скоринга и сопоставления представленных Клиентом сведений данным, содержащимся в кредитной истории Клиента, проверки их актуальности и действительности с использованием программных комплексов и сведений, предоставляемых Банком России, МВД, ФССП и других государственных органов Российской Федерации.

- 4.1.2. В случае если Клиент сформировал Заявку на сумму более 15 000 рублей дополнительно осуществляется Проверка личности путем сверки представленных в Заявке сведений о Клиенте со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность (представленного в порядке, предусмотренном п. 2.1.5 Правил).
- 4.2. До принятия решения о заключении Договора микрозайма в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Клиента. Оценка платежеспособности осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников (бюро кредитных историй).
 - 4.2.1. Критериями оценки платежеспособности Клиента являются:
 - запрошенная сумма займа в сравнении с личным доходом Клиента;
 - общая оценка финансового положения Клиента: официальное трудоустройство, состав семьи, кредитная история, источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств;
 - категория клиента: работающий/пенсионер, дееспособность Клиента;
 - внешние условия: экономическая ситуация в стране, регионе, отрасли.
 - 4.2.2. Методы проверки информации о доходах и обязательствах Клиента:
 - скоринговая проверка платежеспособности, при которой определяются показатели способности Клиента вернуть сумму займа и начисленные проценты по договору потребительского займа. Скоринг осуществляется при подаче заявки Клиента на получение потребительского займа;
 - запрос кредитной истории заемщика из бюро кредитных историй после получения последним согласия в установленном законом порядке. Осуществляется изучение кредитной истории, связанной с получением и возвратом денежных обязательств перед другими финансовыми учреждениями. Изучается и анализируется информация о текущих денежных обязательствах, периодичность и суммы платежей по обязательствам;
 - оценка платежеспособности по уровню дохода вычисляется на основе данных о доходе Клиента и степени риска потери этого дохода. Общество вправе запросить у Клиента, документы, подтверждающие его доход, информацию о месте работе с подтверждением действительности, полученной информации от Клиента.
 - 4.2.3. Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности осуществляется путем указания соответствующей информации в досье клиента в автоматизированной базе данных Общества.
 - 4.2.4. Общество осуществляет хранение результатов проведения оценки платежеспособности Клиента в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим Клиентом Договорам микрозайма.
- 4.3. После успешных проверок (п. 4.1 и п. 4.2 Правил) Клиент считается принятым на обслуживание Обществом (на срок 1 год), что дает ему право формировать и направлять Обществу Заявки в порядке и на условиях, указанных в Правилах, использовать для подписания Заявок/Заявок на изменение Договора микрозайма АСП.
- 4.4. Порядок формирования и направления в Общество Заявок на изменение Договора микрозайма определяется Общими условиями.
- 4.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. В целях дополнительной проверки сведений о Клиенте, Общество вправе запросить:
 - сканкопию основного документа, удостоверяющего личность Клиента, через электронную почту Общества;
 - сканкопию дополнительного документа Клиента (заграничный паспорт, свидетельство о присвоении ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство

пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, социальную карту москвича или аналогичный документ для жителей других городов) через электронную почту Общества;

- сканкопию справки о доходах Клиента (2-НДФЛ, справки с места работы, декларации о доходах и т.п. по выбору Клиента) через электронную почту Общества;
- ответ на вопросы Общества, касающиеся Клиента, по телефону;
- предоставление оригиналов документов, ранее представленных в сканкопиях;
- совершение Клиентом иных действий по требованию Общества.

4.6. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Микрозайма, если:

- Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в Информации;
- у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору микрозайма не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
- у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;
- у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам микрозайма;
- между Клиентом и Обществом уже заключен Договора микрозайма, срок исполнения по которому еще не наступил;
- срок действия Банковской карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Клиентом, истекает раньше истечения срока возврата Микрозайма, выбранного Клиентом;
- кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам микрозайма или кредита или иные сведения, дающие обществу основания полагать, что обязательства по Договору микрозайма не будут исполнены.

4.7. В случае принятия Обществом положительного решения по итогам рассмотрения Заявки, информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и/или Зарегистрированный номер Клиента, а также через Личный кабинет.

4.8. В случае принятия Обществом отрицательного решения по итогам рассмотрения информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и/или Зарегистрированный номер Клиента, а также через Личный кабинет при этом, Клиент не считается принятым на обслуживание Обществом, что не дает ему право использовать для подписания Заявок/Заявок на изменение Договора микрозайма АСП.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.

5.1. В случае принятия решения об одобрении Заявки Общество осуществляет акцепт поступившей Заявки путем перечисления суммы Микрозайма на Банковскую карту.

5.2. Акцепт Заявки считается совершенным в случае поступления суммы Микрозайма на Банковскую карту Клиента. При неполучении Клиентом Микрозайма Договор микрозайма считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. После акцепта Заявки, Индивидуальные условия и иные документы подписанные АСП Клиента в процессе Регистрации, оформления и подачи Заявки размещаются Обществом в Личном кабинете Клиента.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

6.1. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора микрозайма посредством включения соответствующей информации в п. 6 Индивидуальных условий и размещения соответствующего графика платежей в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок доведения графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.

7. ПРОВЕРКА ПРИНАДЛЕЖНОСТИ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ КЛИЕНТУ.

7.1. Для подтверждения факта, что Клиент является законным держателем Банковской карты (проверка правомочности владения и использования Клиентом Банковской карты), Общество может осуществить Пробный платеж. Сумма денежных средств, списанная в процессе Пробного платежа, возвращается на Банковскую карту Клиента в течение одного рабочего дня.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору микрозайма. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора микрозайма применяются положения Договора микрозайма.

8.2. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте, а также в Личном кабинете Клиента непосредственно в процессе оформления Заявки/Заявки на изменение Договора микрозайма. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки/Заявки на изменение Договора микрозайма. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.

8.3. При взаимодействии с Клиентом через Клиентскую поддержку Общество вправе использовать дополнительные способы подтверждения личности Клиента путем проверки сообщенных Клиентом реквизитов документа, удостоверяющего личность, указанного им при Регистрации.

8.4. К правоотношениям, возникающим между Клиентом и Обществом, применяется московское время.

8.5. Любая форма взаимодействия между Клиентом и Обществом должна вестись на русском языке.

8.6. Условия Договора микрозайма и иных документов разъясняются Клиентам уполномоченными сотрудниками Общества путем телефонной консультации по номеру телефона Клиентской поддержки, а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества (123112, г. Москва, наб. Пресненская, д. 12, этаж 29, помещение 2, комната А28).

8.7. Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Общества осуществляющий консультацию.

Редакция	Период действия
Утверждена приказом Генерального директора от «01» декабря 2021 г. № 01/12/2021	с «01» декабря 2021 г. по настоящее время.
Утверждена приказом Генерального директора от «09» марта 2021 г. № 2	с «09» марта 2021 г. по «30» ноября 2021 г.